**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**П. РОДНИКОВСКИЙ**

**П Р И К А З**

от 01 сентября 2020 года № 30/3

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ**

**В 2020-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Во исполнение Федеральных законов РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 1 марта 2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года № 45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (СанПиН 2.4.5.2409-08),в целях охраны здоровья детей и обеспечения их полноценным питанием

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить с 01.09.2020 г. на 2020 – 2021 учебный год ответственной за организацию питания учащихся главного бухгалтера школы Лысову О.С.
2. Ответственному за организацию питания школы Лысовой О.С.:
   1. Внести изменения в Положение об организации питания учащихся в школе;
   2. Составить график питания классов в столовой;
   3. Составить график дежурства учителей в столовой;
3. Установить время работы школьной столовой с 07.00 до 15.00 в соответствии с графиком питания учащихся (согласно приложению).
4. Организовать бесплатное горячее питание для учащихся 1-4 классов школы в 2020 – 2021 учебном году.

5. Организовать питание учащимся из многодетных семей, детей-инвалидов и со статусом ОВЗ в соответствии с Постановлением Администрации Колышлейского района от 27.12.2018г. №334-п «О внесении изменений в Порядок предоставления мер социальной поддержки обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Колышлейского района Пензенской области при обеспечении бесплатным питанием на льготной основе».

6. Утвердить бракеражную комиссию в составе:

Лысова О.С. – главный бухгалтер школы

Кабанова Н.Н. - повар

7. Установить ежедневный контроль бракеражной комиссии за работой пищеблока и качеством отпускаемой продукции.

8. Классным руководителям 1-11-х классов:

- организовать питание учащихся в соответствии с приказом по школе;

- провести разъяснительную работу среди учащихся и их родителей о необходимости организованного питания;

- ежедневно вести табель учёта питания для ежемесячного пересчёта оплаты,

- контролировать поведение учащихся в столовой во время принятия пищи.

- следить за соблюдением санитарно-гигиенических условий приёма пищи

Учащимися;

- формировать навыки самообслуживания у учащихся и правила этикета.

1. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Пивадзе А.В.

Директор школы О.А. Киселев

С приказом ознакомлены:

Пырова Т.Е.

Крайнова Л.Н.

Федяшина К.Х.

Алексейчук Н.Е.

Вислова Е.М.

Матвеева И.В.

Яснова И.А.

Реброва К.В.

Крестина Е.В.

Вислова С.А.

Шиндина Г.В.

Лысова О.С.

Кабанова Н.Н.